

北海道収入証紙貼付欄

・この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証明書交付申請書

令和 年 月 日

北海道大麻高等学校長 様

申請者 氏名（自署） (旧姓)
ふりがな
生年月日 昭和・平成 年 月 日生
住所

卒業年 昭和・平成・令和 年 3 月卒業
課程・学科・組 全日制課程 普通科 (組)
連絡先電話番号

上記代理人 氏名
ふりがな
住所
申請者との関係
連絡先電話番号
(本人以外が申請・受取する場合のみ記入)

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (通・英文 通)
- (2) 修了証明書 (通)
- (3) 成績証明書 (通・英文 通)
- (4) 単位修得証明書 (通)
- (5) 調査書 (通)
- (6) その他 (通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合