

卒業後の証明書の発行について

発行する証明書の種類と発行手数料

※卒業後の証明書の発行には発行手数料がかかります。

手数料は現金ではなく北海道収入証紙で納めていただきます。最寄の北海道収入証紙売りさばき所については北海道のホームページの「北海道収入証紙売りさばき所一覧」をご覧ください。
URL http://www.pref.hokkaido.lg.jp/st/cut/urisabaki_syo_itiran.html

※本校近隣では、北洋銀行各支店で購入できます。

注意！ 郵便局で売っている『収入**印**紙』と間違えないようご注意ください。『収入**証**紙』です！（郵便局では買えません）

証明書の種類	発行手数料（1通）
卒業証明書（英文可）	400円
成績証明書（卒業後5年以上経過した場合は発行できません。英文可）	400円
単位修得証明書（卒業後20年以上経過した場合は発行できません。）	400円
調査書（卒業後5年以上経過した場合は発行できません。）	400円
在籍期間証明書	400円
その他の証明書（相手方から示されたもの、または任意の様式等）	400円
成績証明書等の発行できない理由書	無 料

※証明書の氏名は本校在籍時の氏名での発行となります。

※英文の証明書が必要な場合は、パスポートに記載のローマ字表記の氏名を申請書の余白にご記入ください。

※成績証明書等の発行できない理由書（無料）が必要な場合は、申し出てください。

※次のいずれかに該当する場合は、証明書の手数料を免除する事ができます。

1. 災害等に遭い、手数料の納付が困難であるとき。
2. 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けているとき。
3. 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要があると認めるとき。

発行の手順

発行申請の受付と受け取りは、平日の8時10分から16時40分までです。

受け取りの際に本人確認をさせていただきますので、身分証明書（「運転免許証」「パスポート」「マイナンバーカード」など）をご持参ください。

1. 証明書発行までの所要日数

証明書の種類	所要日数
卒業証明書	1日
成績証明書	3日
単位修得証明書	3日
調査書	3日
在籍期間証明書	3日
その他の証明書	3日
成績証明書等の発行できない理由書	1日

※英文での証明書、成績証明書、単位修得証明書、調査書は、上記より所要日数がかかる場合もありますので、特に余裕をもって申請するようにしてください。

※申込みの当日中に卒業証明書を発行してほしい場合は、なるべく16時までに申請してください。16時以降に申請された場合は、翌日の発行になる事もありますのでご了承ください。

2. 窓口にてお申し込み

(1) 「証明書交付申請書」に必要事項を記入の上、所定の額の北海道収入証紙を貼付してお申し込みください。

※400円の収入証紙×必要枚数 の合計金額分の収入証紙の貼付でかまいません。

例：調査書を10通申請→「400円の収入証紙を10枚」を貼るのではなく
「2,000円の収入証紙を2枚」でかまいません。

(2) 代理人が申請する場合は以下の3点をご持参ください。

- ①**卒業生本人が署名**した「証明書交付申請書」
- ②**卒業生本人が署名**した「代理人選定届書」
- ③代理人の身分証明書（「運転免許証」「パスポート」「マイナンバーカード」など）

※「証明書交付申請書」および「代理人選定届書」の用紙は大麻高校のホームページからダウンロードするか、学校に取りに来てください。

URL <http://www.ooasa-h.hokkaido-c.ed.jp/>

（「メニュー」の「卒業生のみなさんへ」をクリックしてください）

※用紙を取りに来て印刷アウトもできない場合は、「証明書交付申請書および代理人選定届書送付希望」と書いたメモと、住所氏名を記入して切手を貼付した返信用封筒を学校に郵送してください。

3. 郵送によるお申し込み

(1) 以下の2点をご用意ください。

①大麻高校のホームページから「証明書交付申請書」をダウンロードしたものに**卒業生本人が署名**し、必要事項を記入の上、所定の額の北海道収入証紙を貼付したもの。

(特別な理由がある場合以外、代理人による郵送での申請は受け付けません)

※**北海道外にお住まいで北海道収入証紙の購入が困難な方**のみ、ゆうちょ銀行定額小為替(無記名のもの)または現金書留での申請も受け付けます。

②返信用封筒

・送付先住所・氏名をご記入ください。

・返信用封筒に切手を貼付してください。(料金は下表を参照してください)

種 類	1通	2~3通	4通以上
郵送料金(目安)	110円	110円	(枚数によって異なります) 180円~
封筒のサイズ	長形3号(定形)		角形2号(定形外)

※速達の場合は上記料金に300円を追加

※長形3号：120mm×235mm(A4の3つ折が入るサイズの封筒)

※角形2号：240mm×332mm(A4が折らずに入るサイズの封筒)

(2) 宛先

〒069-0847

北海道江別市大麻ひかり町2番地

北海道大麻高等学校 事務室

(TEL 011-387-1661)

(3) お手元に到着までの所要日数

地域や郵便事情により、5日から1週間の所要日数を考慮ください。

4. 電話、メールでのお申し込み

電話、メールによるお申し込みはお受けできません。